

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»

СОГЛАСОВАНО Советом МЦХШ при РАХ от «21» июня 2024 г. Протокол № 08 от 21.06.2024 г.	УТВЕРЖДЕНО «21» июня 2024 г. Директор МЦХШ при РАХ _____/Марков Н.В./
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации выпускников

І. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Московская центральная художественная школа при Российской Академии Художеств» (далее - МЦХШ при РАХ) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее – выпускники), завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования базовой подготовки, по специальности 54.02.05 «Живопись» базовой подготовки с присвоением квалификаций художник-живописец, и включает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 «Живопись» с присвоением

квалификации художник-живописец, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 июня 2016 г. № 721;

1.3. 1.3. Цель ГИА - определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования базовой подготовки (далее – ИОП в ОИ), реализуемой в МЦХШ при РАХ, является обязательной и проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

1.7. Обеспечение проведения ГИА осуществляется МЦХШ при РАХ.

1.8. При проведении ГИА выпускников МЦХШ при РАХ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания

1.9. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. В соответствии с ФГОС СПО формой государственной итоговой аттестации ИОП в ОИ по специальности 54.02.05 «Живопись» базовой подготовки с присвоением квалификаций художник-живописец является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР) - «Эскиз картины».

2.2. ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Тематика ВКР определяется МЦХШ при РАХ. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Тема ВКР утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии по композиции не позднее, чем за два месяца до государственной итоговой аттестации.

Последующие ее изменения допускаются при формулировке обоснованных причин и оформляются специальным протоколом предметной (цикловой) комиссии.

2.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.6. Руководители ВКР назначаются из числа ведущих преподавателей. При этом не является обязательным условием преподавание руководителем дисциплин, междисциплинарных курсов у обучающихся, руководителем ВКР которых он назначается.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 человек.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- руководство сбором материала;

- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с графиком;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.7. Консультанты выпускных квалификационных работ назначаются из числа преподавателей смежных дисциплин, ведущих специалистов предприятий и организаций, являющихся социальными партнерами МЦХШ при РАХ.

Основной функцией консультанта ВКР является консультирование по вопросам содержания ВКР.

Количество прикрепленных к консультанту обучающихся не нормируется.

2.8. ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей, специалистов, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

2.9. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом директора МЦХШ при РАХ.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

При необходимости могут создаваться несколько ГЭК.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора МЦХШ при РАХ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем МЦХШ при РАХ по представлению школы.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в МЦХШ при РАХ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Заместителем председателя ГЭК является директор МЦХШ при РАХ. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора МЦХШ при РАХ или педагогических работников.

3.5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.6. Сроки и объем времени на подготовку и проведение ГИА по ИОП в ОИ устанавливается учебным планом МЦХШ при РАХ в соответствии с ФГОС СПО и составляет 5 недель.

3.7. Требования к ВКР, методика их оценивания, задания и критерии оценивания, комплекты оценочной документации, включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается МЦХШ при РАХ после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Расписание проведения ГИА выпускников, предусмотренное учебным планом, утверждается директором МЦХШ при РАХ и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом по МЦХШ при РАХ.

4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве МЦХШ при РАХ.

5.4. После окончания ГИА ГЭК в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Отчет о проведении ГИА обсуждается на методическом совете и включается в ежегодный отчет МЦХШ при РАХ, представляемый учредителю в двухмесячный срок после её завершения.

5.5. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГИА организуются в установленные МЦХШ при РАХ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.6. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из МЦХШ при РАХ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или показавшие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный МЦХШ при РАХ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.8. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

5.9. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию МЦХШ при РАХ.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается МЦХШ при РАХ одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников МЦХШ при РАХ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве МЦХШ при РАХ.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится МЦХШ при РАХ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

7.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.