

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»
(МЦХШ при РАХ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦХШ при РАХ

_____ Н.В. Марков

«29» февраля 2024г.

Приказ № 154-уч. от 29.02.2024г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа
при Российской Академии Художеств»**

на 2024 – 2025 учебный год

Правила приема в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской Академии Художеств» (далее – Правила) регламентируют:

- I. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- II. Порядок отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 54.02.05 «Живопись с присвоением квалификации художник-живописец»;
- III. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПОП «Живопись», а также срокам ее реализации;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25.11.2013 г. № 1950);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологическим правилам Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской Академии Художеств» (далее — МЦХШ при РАХ).

І. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ (ДПОП)

1. Общие положения (ДПОП)

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (ДПОП) в области искусств устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПОП) в МЦХШ при РАХ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. ДПОП реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по ДПОП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Возраст поступающих на ДПОП - 10-12 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.5. МЦХШ при РАХ реализует

ДПОП «Живопись»

ДПОП «Архитектура»

Срок освоения ДПОП - 5 лет.

МЦХШ при РАХ имеет право реализовывать ДПОП в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом настоящих федеральных государственных требования (далее – ФГТ).

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих (ДПОП)

2.1. Прием заявок на обучение на ДПОП осуществляется 1 мая по 31 мая. Вступительные испытания проходят с 1 июня по 15 июня. При наличии мест, осуществляется дополнительный прием со вступительными испытаниями с 10 по 20 августа.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний МЦХШ при РАХ размещает на официальном сайте и на информационном стенде МЦХШ при РАХ следующую информацию:

1. перечень ДПОП, по которым МЦХШ при РАХ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
2. количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3. образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
4. точное расписание вступительных испытаний.

2.3. Заявка на обучение подается родителем/законным представителем в электронной форме на интернет-портале Мой МЦХШ (<https://mcas.education>).

2.4. После успешных вступительных испытаний абитуриент подает заявление и пакет документов в МЦХШ при РАХ. Сроки подачи документов до 29 августа. К заявлению на обучение предоставляются следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении;
2. фотография размером 3x4;
3. документы для предоставления льготы по оплате (при наличии);
4. согласие на обработку персональных данных.

3. Организация работы По индивидуальному отбору поступающих (ДПОП)

3.1. Для организации проведения приема на обучение по ДПОП в МЦХШ при РАХ формируются комиссия по индивидуальному отбору (далее - комиссия).

Комиссия формируется по каждой ДПОП отдельно.

Комиссия создается из числа квалифицированных преподавателей МЦХШ при РАХ, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям. Председателем приемной комиссии является директор МЦХШ при РАХ.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по ДПОП в МЦХШ при РАХ проводится в форме творческих заданий по изобразительным дисциплинам (рисунок, живопись), позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

Творческие задания проводятся в очной форме, в учебных аудиториях МЦХШ при РАХ по утвержденному графику, в течение 2-х академических часов.

Поступающий имеет свои художественные материалы и принадлежности.

Нахождение посторонних в аудиториях во время выполнения творческих заданий воспрещается.

3.3. Зачисление на обучение по ДПОП проводится на основании суммы результатов индивидуального отбора поступающих в случае оценивания творческих заданий на положительную оценку. В иных случаях поступающему предлагается обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Решение о результатах приема принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего на обучение по ДПОП в МЦХШ при РАХ на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

3.5. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, система оценок, применяемая при проведении отбора (см. Приложение 1), способствуют выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

**II. ПОРЯДОК ОТБОРА ЛИЦ
ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ,
ИНТЕГРИРОВАННОЙ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.05 «ЖИВОПИСЬ С ПРИСВОЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ
ХУДОЖНИК-ЖИВОПИСЕЦ» (ООО, СОО, ИОП в ОИ)**

1. Общие положения (ООО, СОО, ИОП в ОИ)

1.1. Настоящий порядок регламентирует правила отбора лиц для приема в МЦХШ при РАХ на обучение по образовательным программам основного общего (ООО) и среднего общего образования (СОО) и правила отбора лиц для приема в МЦХШ при РАХ на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 54.02.05 «Живопись с присвоением квалификации художник-живописец» (далее – ИОП в ОИ) на базе начального общего образования (далее - отбор лиц).

1.2. Прием в МЦХШ при РАХ на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и на ИОП в ОИ ведется с 5-го по 10-й класс.

1.3. Количество мест для приема поступающих в МЦХШ при РАХ на ИОП в ОИ за счет бюджетных средств определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.4. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых МЦХШ при РАХ по предметам творческой направленности (далее - вступительные испытания).

1.5. МЦХШ при РАХ осуществляет прием поступающих на ИОП в ОИ сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.6. МЦХШ при РАХ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема (ООО, СОО, ИОП в ОИ)

2.1. Прием на места по программам основного общего и среднего общего образования ведется на текущий учебный год в соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20 по наполняемости учебных классов.

2.2. Прием на обучение в 5-е классы МЦХШ при РАХ по ИОП в ОИ проводится в соответствии с контрольными цифрами, утвержденными Министерством культуры РФ (40 мест в 2024 году).

Предварительная информация о наличии вакантных мест для приема в 6-10 классы на обучение по основным образовательным программам основного общего, среднего общего и ИОП в ОИ публикуется на официальном сайте МЦХШ при РАХ не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

Количество вакантных мест для приема в 6-10 классы школы на обучение по основным образовательным программам основного общего, среднего общего и ИОП в ОИ МЦХШ при РАХ может быть увеличено по причине перевода обучающихся 6-10 классов МЦХШ при РАХ в другие образовательные организации.

2.3. Обучение по ОИП в ОИ осуществляется в очной форме.

2.4. Для организации проведения отбора лиц для обучения по программам основного общего и среднего общего образования и ИОП в ОИ в МЦХШ при РАХ формируются комиссия по отбору лиц и апелляционная комиссия.

2.5. Комиссия по отбору лиц осуществляет прием документов поступающих в МЦХШ при РАХ, организует проведение, подведение результатов вступительных испытаний и зачисления в МЦХШ при РАХ; отвечает за информационное обеспечение приемной кампании. При этом одна комиссия по отбору лиц вправе проводить отбор лиц по нескольким формам отбора.

2.6. Председателем приемной комиссии является директор МЦХШ при РАХ. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

Заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора МЦХШ при РАХ.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором МЦХШ при РАХ из числа педагогических работников и сотрудников МЦХШ при РАХ.

2.7. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на все уровни образования.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей МЦХШ при РАХ, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям.

3. Сроки и процедура проведения отбора лиц (ООО, СОО, ИОП в ОИ)

3.1. Прием заявок проводится с 1 мая по 31 мая 2024 г. включительно. Отбор лиц производится с 1 июня по 28 июня 2024 года. Расписание вступительных испытаний размещается за 14 дней до начала отбора.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала отбора лиц МЦХШ при РАХ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде комиссии по отбору лиц локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по интегрированным образовательным программам в области искусств, сведения о работе комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.

3.3. Отбор лиц проводится поэтапно:

- 1 этап - отборочный (прием заявок и просмотр работ)
- 2 этап - вступительные испытания
- 3 этап - собеседование

3.3.1. 1 этап - отборочный (прием заявок и просмотр работ) проводится удаленно.

Ссылка на подачу заявки на участие в отборе лиц в электронной форме размещается на официальном сайте МЦХШ при РАХ (<https://art-lyceum.ru>). Абитуриент заполняет анкету, прикрепляет фотокопии запрашиваемых форм (справку об обучении, справку об успеваемости, психолого-педагогическую характеристику с места учебы), прикрепляет фото абитуриента, дает согласие на обработку персональных данных.

Подача заявки на участие в отборе лиц по программам основного общего и среднего общего образования ведется только на 1 отделение (живопись, или дизайн, или скульптура).

Абитуриент подгружает в личный кабинет не более 30 творческих работ по направлению подготовки по дисциплинам живопись, рисунок, композиция, проект, скульптура, скульптурная композиция в зависимости от выбранного отделения.

Оценка работ отборочного этапа производится по системе зачет/незачет. Лица, получившие «зачет», допускаются к вступительным испытаниям. Лица, получившие «незачет», к вступительным испытаниям не допускаются. Апелляция по отборочному этапу не предусмотрена.

3.3.2. 2 этап - вступительные испытания, которые проводятся в форме выполнения практических работ в мастерских МЦХШ при РАХ на отделения «Живопись», «Скульптура» и «Дизайн» и специальность ИОП в ОИ «Живопись» в соответствии с поданным заявлением.

Отделение/специальность	Перечень вступительных испытаний
-------------------------	----------------------------------

Живопись	«Живопись», «Рисунок», «Композиция станковая»
Скульптура	«Скульптура», «Рисунок», «Скульптурная композиция»
Дизайн	в 5 класс: «Живопись», «Рисунок», «Композиция станковая»
	с 6 по 10 класс: «Живопись», «Рисунок», «Проект»

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, система оценок, применяемая при проведении отбора лиц даны в Приложении 2.

Материалы, необходимые для выполнения практических работ (бумага, краски, кисти, карандаши, ластик и др.), поступающие должны иметь при себе. На листах проставляется печать Приемной комиссии МЦХШ при РАХ. Практические работы, выполненные на листах без печати Приемной комиссии, не рассматриваются комиссией по отбору лиц и не оцениваются.

Выносить практические работы из аудитории проведения вступительного испытания категорически запрещается.

На вступительных испытаниях присутствие посторонних лиц не допускается.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- шуметь, мешать другим поступающим выполнять их самостоятельные творческие работы;
- изменять или переставлять постановки, подготовленные для выполнения самостоятельных творческих работ с натуры;
- в случае опоздания ко времени начала экзамена, входить в аудиторию проведения вступительного испытания без разрешения организатора;
- иметь при себе и использовать любые электронные устройства;
- иметь при себе и использовать эскизы, наброски и другие вспомогательные материалы на любых носителях, выполненные вне аудитории проведения экзамена, не на листах с печатью комиссии по отбору лиц.

Поступающий, нарушивший правила, удаляется из аудитории проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении и считается не выдержавшим отбора лиц.

3.3.3. 3 этап – психолого-педагогическое собеседование.

Для собеседования создается экспертная группа, в которую входят педагоги, педагог-психолог и социальный педагог.

Собеседование проводится с каждым поступающим индивидуально, в присутствии родителя (законного представителя).

На собеседование не приглашаются поступающие, получившие неудовлетворительную оценку за одну из дисциплин вступительных испытаний.

Если поступающий не явился на собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально, он имеет право пройти собеседование в другое время, но не позднее времени проведения последнего собеседования.

4. Зачисление на образовательные программы (ООО, СОО, ИОП в ОИ)

4.1. Результаты приема объявляются в установленный в расписании вступительных испытаний день.

4.2. Зачисление на обучение проводится на основании суммы результатов всех этапов отбора лиц.

Решение принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях поступающих, необходимых для освоения образовательных программ.

Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательной организации.

4.3. До 28 августа родители (законные представители) представляют оригиналы документов. Документы принимаются только в полном комплекте. Родителям (законным представителям) при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Полный комплект документов включает:

- заявление (установленного образца) от родителей (законных представителей) на имя директора МЦХШ при РАХ;
- 4 цветные фотографии 3x4;
- свидетельство о рождении поступающего или иного документа, подтверждающего личность поступающего и родство с ним законного представителя;
- копии паспортов родителей (законных представителей) с листом регистрации по месту жительства;
- выписка из домовой книги с места постоянной регистрации, поступающего в г. Москве или справка о регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- личное дело обучающегося, заверенная директором школы;
- выписка оценок за текущий учебный год (текущие, четвертные или триместровые), подписанная директором образовательного учреждения и заверенная печатью;
- копия Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- медицинская карта формы № 026/у - 2000;
- карта профилактических прививок (форма № 063/У);
- справка о группе здоровья, о наличии противопоказаний, особых рекомендаций к питанию (особый стол), особых рекомендаций по зрению, слуху, физической культуре;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-е классы);
- копия документов, подтверждающих право на льготы;
- копия справки об установлении инвалидности (МСУ, заключение ПМПК)
- согласие на обработку персональных данных
- психолого-педагогическая характеристика с места учебы;
- копии грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих учебные, творческие и иные достижения поступающего за последние 2 года (по желанию).

4.4. Родители (законные представители) и поступающий при подаче оригиналов документов дают согласие на обработку персональных данных и знакомятся с Уставом МЦХШ при РАХ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Родители (законные представители) или поступающий личной подписью заверяют факт ознакомления со всеми действующими в МЦХШ при РАХ локальными актами, регламентирующими процесс обучения.

Родители (законные представители) или поступающий на обучение дают согласие/отказ на ведение психологического сопровождения.

4.5. Родителям (законным представителям) поступающих, зачисленным на обучение в МЦХШ при РАХ, после издания Приказов о зачислении выдаются справки о зачислении на обучение в МЦХШ при РАХ для предоставления в образовательную организацию, в которой поступающий обучался, и получают в этой образовательной организации личное дело.

4.6. Родители (законные представители) поступающих, принятых на обучение во все классы МЦХШ при РАХ, должны предоставить личное дело делопроизводителю МЦХШ при РАХ до 28 августа.

В случае несовпадения данных личного дела поступающего и его документов, предоставляемых для зачисления в МЦХШ при РАХ, с данными и документами, указанными и предоставленными при подаче заявки на участие в отборе, результаты отбора в отношении такого поступающего **аннулируются**. Поступающий теряет право на зачисление в МЦХШ при РАХ до момента предоставления актуальных документов. Родители (законные представители), представившие в

приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

На каждого поступающего в МЦХШ при РАХ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, достижения и др. Личные дела поступающих хранятся в соответствии с нормами документооборота и ведения архива МЦХШ при РАХ.

4.7. Родители (законные представители) могут забрать оригиналы документов, представленные ими, только по письменному заявлению.

4.8. При поступлении на обучение составляется договор об отчуждении исключительного права на произведения, выполняемые во время вступительных испытаний и за весь период обучения в МЦХШ при РАХ. Авторские права на работы обучающихся, выполненные в МЦХШ при РАХ, под руководством педагогов МЦХШ при РАХ передаются МЦХШ при РАХ.

5. Подача и рассмотрение апелляции (ООО, СОО, ИОП в ОИ)

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МЦХШ при РАХ одновременно с утверждением состава комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц, практические работы поступающих.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Дополнительный отбор лиц (ООО, СОО, ИОП в ОИ)

6.1. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

6.2. Дополнительный отбор лиц проводится в случаях, предусмотренных порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.3. Дополнительный отбор лиц осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СПО)

1. Общие положения (СПО)

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в МЦХШ при РАХ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам углубленной подготовки (далее - образовательные программы) осуществляется на следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код специальности	Наименование специальности	Срок получения образования	Квалификация
54.02.05	«Живопись (станковая живопись)»	3 года 10 месяцев	Художник живописец, преподаватель
54.02.01	«Дизайн» (по отраслям)»	3 года 10 месяцев	Дизайнер, преподаватель

Контрольные цифры приема на бюджетные места в 2024-2025 учебном году:

Специальность	Код специальности	Количество человек
«Живопись (станковая живопись)»	54.02.05	8 чел.
«Дизайн (по отраслям)»	54.02.01	8 чел.

Количество мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в 2024-2025 году

Специальность	Код специальности	Количество человек
«Живопись (станковая живопись)»	54.02.05	7 чел.
«Дизайн (по отраслям)»	54.02.01	7 чел.

Прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Обучение по всем образовательным программам осуществляется в очной форме.

1.4. МЦХШ при РАХ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МЦХШ при РАХ персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема (СПО)

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией МЦХШ при РАХ (далее - приемная комиссия).

2.2. Приемная комиссия создается приказом директора МЦХШ при РАХ, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь. Срок полномочий приемной комиссии - один год. Законодательством Российской Федерации обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор МЦХШ при РАХ. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

2.4. Заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора МЦХШ при РАХ.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором МЦХШ при РАХ из числа педагогических работников и сотрудников МЦХШ при РАХ.

2.6. Приемная комиссия осуществляет прием документов от лиц, поступающих в МЦХШ при РАХ, организует проведение и подведение результатов вступительных испытаний и зачисления в МЦХШ при РАХ; отвечает за информационное обеспечение приемной кампании.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

2.8. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний и создается приказом директора МЦХШ при РАХ, в котором определяется персональный состав комиссии и назначаются её председатель и заместитель председателя.

Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей МЦХШ при РАХ, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям.

2.9. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на все уровни образования. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначаются председатель и заместитель председателя.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей МЦХШ при РАХ, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям, а также сторонних специалистов в области изобразительного искусства.

3. Организация информирования поступающих (СПО)

3.1. МЦХШ при РАХ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на право ведения профессиональной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте МЦХШ при РАХ и информационном стенде следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым МЦХШ при РАХ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, формой обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов от поступающих (СПО)

4.1. Прием в МЦХШ при РАХ для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня (с 17 июня до 10 августа). Вступительные испытания с 11 августа по 20 августа по расписанию утвержденному не позднее чем за 14 дней до вступительных испытаний.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,
- 4 фотографии,
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии),
- фотокопии творческих работ (30 работ по рисунку, живописи, композиции, наброски, этюды и пр.),
- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при желании),
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии направления от органа власти, учреждения или организации с госучастием на очную форму обучения).

4.4. При личном представлении абитуриентами оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии МЦХШ при РАХ.

4.5. При личном представлении документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

4.6. В заявлении (на русском языке) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- СНИЛС;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), по которым он планирует поступать в МЦХШ при РАХ для обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствии копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в МЦХШ при РАХ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в МЦХШ при РАХ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме на официальном сайте МЦХШ при РАХ (<https://art-lyceum.ru>).

4.10. Документы, направленные в МЦХШ при РАХ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.12. МЦХШ при РАХ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, с указанием приоритетной специальности (приоритет можно сменить до указанного приемной комиссией срока), а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело;

4.15. Работающим абитуриентам выдается справка о допуске к вступительным испытаниям (для оформления отпуска по месту работы).

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться МЦХШ при РАХ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания (СПО)

5.1. Вступительные испытания проводятся в форме выполнения практических работ по рисунку, живописи и композиции в мастерских МЦХШ при РАХ.

Виды работ, содержание заданий и критерии оценки приведены в Приложении 3.

5.2. Вступительные испытания проводятся в один поток. Для их проведения формируются группы. В один день проводится только одно вступительное испытание.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде приемной комиссии и на сайте МЦХШ при РАХ) не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

5.3. Выполнение практических работ по дисциплинам проводится в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для выполнения заданий.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется посредством просмотра выполненных практических работ по рисунку, живописи, композиции всеми членами экзаменационной комиссии одновременно. Оценка результатов вступительных испытаний оценивается по 5-балльной системе (критерии оценивания работ на вступительных испытаниях даны в Приложении 3).

5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

5.7. Лица, опоздавшие или не явившиеся на очные этапы вступительных испытаний по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению вступительного испытания индивидуально, по разрешению председателя или ответственного секретаря приемной комиссии.

Абитуриенты, не явившиеся на очные этапы вступительных испытаний без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или в период проведения вступительных испытаний, в том числе успешно прошедшие вступительные творческие испытания, выбывают из конкурса.

5.9. В качестве вступительных испытаний не засчитываются выпускные экзамены на подготовительных курсах при МЦХШ при РАХ или вступительные испытания других профильных учебных заведений.

5.10. При поступлении на обучение составляется договор об отчуждении исключительного права на произведения, выполняемые во время вступительных испытаний и за период обучения в МЦХШ при РАХ. Авторские права на работы обучающихся, выполненные в МЦХШ при РАХ, под руководством преподавателей МЦХШ при РАХ передаются МЦХШ при РАХ.

6. Особенности проведения вступительных испытаний

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (СПО)

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в форме, установленной МЦХШ при РАХ, с учетом особенностей психофизического развития, возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проводятся совместно с другими поступающими в одной аудитории, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче творческого вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников МЦХШ при РАХ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения творческого вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи творческого вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающего в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях в пределах условий, прописанных в паспорте доступности МЦХШ при РАХ.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций (СПО)

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) не позднее следующего рабочего дня.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих имеют право ознакомиться с работой поступающего, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном МЦХШ при РАХ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов (при равенстве голосов председатель комиссии обладает правом дополнительного голоса).

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в МЦХШ при РАХ (СПО)

8.1. Датой окончания вступительных испытаний считается момент размещения на официальном сайте МЦХШ при РАХ и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием результатов вступительных испытаний, в котором предусмотрено определенное число поступающих, которые составляют резерв на зачисление.

8.2. Общая сумма баллов для зачисления формируется из баллов, полученных на 2 этапе вступительных испытаний (выполнения практических работ) и среднего балла аттестата об основном общем образовании.

8.3. В сроки, установленные МЦХШ при РАХ поступающие представляют оригинал документа об образовании (аттестат об основном общем образовании). В этот же день возможна смена приоритетной специальности для лиц, указавших в заявлении несколько специальностей.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетные места из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к Приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МЦХШ при РАХ.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет федерального бюджета, МЦХШ при РАХ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в МЦХШ при РАХ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются одновременно по всем общеобразовательным предметам (далее - средний балл аттестата)

8.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений у нескольких поступающих, преимущество будет иметь абитуриент, предоставивший результаты индивидуальных достижений в большем количестве.

8.9. При приеме на обучение МЦХШ при РАХ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений по профилю специальности:

- наличие статуса победителя и призера в творческих олимпиадах и иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, а также на пропаганду творческих достижений, соответствующих профилю специальности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 1 балл;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 1 балл;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» - 1 балл;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 1 балл.

8.10. В первую очередь зачисление лиц, набравших наибольшее количество баллов, осуществляется на места, финансируемые из средств бюджета, во вторую очередь - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.11. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются лица, получившие наибольшее количество баллов на вступительных испытаниях и по результатам среднего балла аттестата, и предоставившие результаты индивидуальных достижений, но не прошедшие на места, финансируемые из средств бюджета, в соответствии с планом приема на эти места.

8.12. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между МЦХШ при РАХ и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

8.13. Поступающие, посещавшие подготовительные курсы МЦХШ при РАХ, принимаются в общем порядке.

8.14. Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для предъявления в окончанные ими общеобразовательные учреждения, а также для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в МЦХШ при РАХ.

8.15. Лицам, не прошедшим вступительные испытания (сдавшим не менее одного вступительного испытания), выдаются по их заявлению справки о результатах сдачи вступительных испытаний для поступления в другие образовательные учреждения.

8.16. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в МЦХШ при РАХ осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан, Лиц без гражданства, в том числе соотечественников, Проживающих за рубежом (СПО)

9.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане), осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. При подаче заявления о приеме в МЦХШ при РАХ поступающие иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при

наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

9.3. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

9.4. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и сроки, установленные МЦХШ при РАХ в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.