

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1027739408620,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.02.2022 за ГРН 2227701264800



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры  
Российской Федерации



*И. Ивлев* 2022 г.  
№ *81*

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
федерального государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Московская центральная художественная школа  
при Российской академии художеств»**

1. Подпункт «д» пункта 30 изложить в следующей редакции:  
«д) утверждать положения о филиалах, представительствах, а также назначать их руководителей по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;».
2. Пункт 66 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:  
«Коллегиальные органы управления МЦХШ не вправе выступать от имени МЦХШ.».
3. Пункт 68 дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
«Конференция МЦХШ действует на постоянной основе».
4. Изложить пункт 87 в следующей редакции:  
«87. К компетенции Директора МЦХШ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью МЦХШ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Министерства культуры Российской Федерации.  
87.1. Директор МЦХШ организует выполнение решений Министерства культуры Российской Федерации по вопросам деятельности

МЦХШ.

Директор МЦХШ без доверенности действует от имени МЦХШ, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МЦХШ, утверждает штатное расписание МЦХШ, должностные инструкции работников МЦХШ и положения о структурных подразделениях МЦХШ;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МЦХШ, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МЦХШ локальные нормативные акты; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты МЦХШ, выдает доверенности на право представительства от имени МЦХШ, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками МЦХШ;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МЦХШ, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МЦХШ.

87.2. Директор МЦХШ осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу МЦХШ, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МЦХШ;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления, коллегиальных органов управления МЦХШ;

- организует работу по подготовке МЦХШ к лицензированию и

государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления МЦХШ;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МЦХШ;

- устанавливает заработную плату работников МЦХШ, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников МЦХШ;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся МЦХШ;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников МЦХШ, несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей;

- оказывает помощь и содействие в работе со студенческими организациями МЦХШ;

- формирует контингент обучающихся МЦХШ;

- в пределах предоставленных прав распоряжается имуществом и денежными средствами МЦХШ, обладает правом подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

- самостоятельно определяет политику внебюджетного финансирования МЦХШ в рамках законодательства Российской Федерации;

- решает иные вопросы деятельности МЦХШ, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

87.3. Директор МЦХШ обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества

предоставляемых МЦХШ государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МЦХШ в соответствии с порядком, определенным Министерством культуры Российской Федерации;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности МЦХШ и об использовании закрепленного на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством культуры Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МЦХШ финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности МЦХШ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МЦХШ;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МЦХШ, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников МЦХШ;

- согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МЦХШ, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за МЦХШ на

праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, им установленном, совершение МЦХШ крупных сделок;

- согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием МЦХШ, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, внесение МЦХШ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств МЦХШ;

- обеспечивать раскрытие информации о МЦХШ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МЦХШ;

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МЦХШ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.».

5. Пункт 89 изложить в новой редакции:

«89. Основной задачей Педагогического совета МЦХШ является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного, учебно-методического и воспитательного процесса. Педагогический совет МЦХШ действует на постоянной основе.

Решения Педагогического совета МЦХШ принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета МЦХШ».

6. В Пункт 91 абзац первый дополнить предложением следующего содержания:

«Художественный совет МЦХШ действует на постоянной основе».

7. Пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в МЦХШ формируется по инициативе обучающихся Совет обучающихся МЦХШ. Совет обучающихся действует на постоянной основе на основании Положения о совете, утверждаемого директором МЦХШ.

В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения в МЦХШ по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан совет родителей обучающихся МЦХШ, который действует на основании Положения, утвержденного директором МЦХШ. Совет родителей обучающихся МЦХШ содействует МЦХШ в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся. Совет родителей

действует на постоянной основе.».

8. Пункт 119 изложить в следующей редакции:

«119. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала МЦХШ имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами.».

9. Изложить пункт 140 в следующей редакции:

«140. Деятельность МЦХШ по реализации программ основного общего образования и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, а также дополнительных образовательных программ регулируется приказами и распоряжениями директора, в том числе локальными нормативными актами, которые утверждаются директором после рассмотрения и принятия Советом МЦХШ при РАХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МЦХШ:

- Приказы МЦХШ;
- Положение об Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся МЦХШ;
- Положение о Совете МЦХШ;
- Положение о Педагогическом совете МЦХШ;
- Положение о Художественном совете МЦХШ;
- Положение об Учебно-методическом совете МЦХШ
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации учебной работы в МЦХШ;
- Положение о предметно-цикловой (предметной)

комиссии МЦХШ;

- Положение об интернате (общежитии);
  - Правила приема в МЦХШ;
  - Положение о приемной комиссии;
  - Положение об апелляционной комиссии;
  - Положение об экзаменационной комиссии;
  - Положение об аттестационной комиссии;
  - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МЦХШ;
  - Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - Положение о порядке формирования и деятельности комиссии по отбору лиц для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
  - Правила оказания платных образовательных услуг;
  - Порядок перехода обучающихся МЦХШ с платного обучения на бесплатное;
  - Положение о практике обучающихся;
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации;
  - Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки обучающихся МЦХШ;
  - Положение об оплате труда работников МЦХШ;
  - Положение о Музейно-выставочном комплексе МЦХШ;
  - а также другими локальными нормативными актами».
-





Всего пронумеровано,  
 прошнуровано и скреплено печатью  
 листов  
*Всего пронумеровано и скреплено печатью 24 листа*  
 Департамент управления делами и инвестициями  
 Министерства культуры Российской Федерации  
 « 24 января 2022 г. »

*Струнина Г.М.*  
**СТРУНИНА Г.М.**

**ВЕРНО**  
 Консультант отдела делопроизводства  
 и архива Департамента управления  
 делами и инвестициями Министерства культуры России



**СТРУНИНА Г.М.**  
*24.01.2022*