

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

07 декабря 2018г.

Москва

№ 2150

О переименовании федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств» в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» и утверждении новой редакции устава

Руководствуясь пунктом 10.13 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств» в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств».

2. Утвердить прилагаемый устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» в новой редакции (далее – Устав).

3. Директору федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический

художественный лицей при Российской академии художеств»
(Д.В. Губанову):

- в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения настоящего приказа обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава в новой редакции;

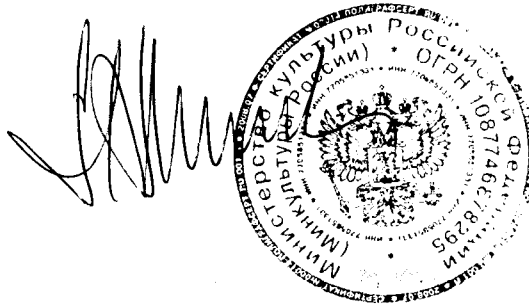
- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты государственной регистрации Устава представить в Нормативно-правовой департамент и Департамент науки и образования Министерства культуры Российской Федерации его копию, заверенную в установленном порядке;

- представить в Департамент образования города Москвы в установленном порядке документы для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с переименованием федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств».

4. Признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава приказ Министерства культуры Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 1532 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



Н.А. Малаков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Российской Федерации



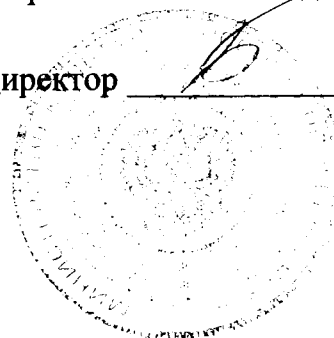
2018 г.

№ 2150

ПРИНЯТ

Общим собранием (Конференцией) работников
федерального государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Московский академический художественный лицей
при Российской академии художеств»

Директор _____ /Губанов Д.В./



УСТАВ

федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Московская центральная художественная школа
при Российской академии художеств»

г. Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (далее – МЦХШ) – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры и образования, и являющаяся профессиональной образовательной организацией.

МЦХШ функционирует как нетиповая образовательная организация в соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. МЦХШ является правопреемником Московской средней художественной школы, созданной в 1939 г. на основании постановления Совета Народных Комиссаров РСФСР от 13 мая 1939 г. № 223.

28 июля 1951 г. приказом Комитета по делам искусств при Совете Министров СССР № 589 Московская средняя художественная школа была передана в ведение Академии художеств СССР. В 1952 г. постановлением Президиума Академии художеств СССР было утверждено Положение о Московской средней художественной школе и ее новое название – Московская средняя художественная школа при Московском государственном художественном институте имени В.И. Сурикова Академии художеств СССР.

В 1985 г. Московской средней художественной школе при Московском государственном художественном институте имени В.И. Сурикова присвоено имя Н.В. Томского.

В последующие годы учреждение переименовывалось:

с 1992 г. – в Московский академический художественный лицей Российской академии художеств;

с 2010 г. – в Государственное образовательное учреждение основного, общего среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов «Московский академический художественный лицей Российской академии художеств»;

с 2011 г. – в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение основного общего и среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов «Московский академический художественный лицей Российской академии художеств»;

с 2015 г. – в федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Московский академический художественный лицей при Российской академии художеств».

3. Официальное наименование МЦХШ на русском языке:

полное: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»;

сокращенное: Московская центральная художественная школа при РАХ;

аббревиатура: МЦХШ при РАХ.

Официальное наименование МЦХШ на английском языке: Moscow Central Art School of Russian Academy of arts.

4. Место нахождения и почтовый адрес МЦХШ: 119049, г. Москва, ул. Крымский вал, д. 8, к. 2.

5. Учредителем и собственником имущества МЦХШ является Российская Федерация.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении МЦХШ осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного МЦХШ, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. МЦХШ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

9. МЦХШ является юридическим лицом.

10. МЦХШ владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. МЦХШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за МЦХШ собственником этого имущества или приобретенного МЦХШ за счет средств, выделенных собственником имущества МЦХШ, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества МЦХШ не несет ответственности по обязательствам МЦХШ.

МЦХШ не отвечает по обязательствам собственника имущества МЦХШ.

По обязательствам МЦХШ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МЦХШ, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МЦХШ.

13. Для достижения целей своей деятельности МЦХШ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. МЦХШ имеет самостоятельный баланс.

15. МЦХШ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета,

открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. МЦХШ выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

17. Финансовое обеспечение выполнения МЦХШ государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемых с Министерством культуры Российской Федерации.

МЦХШ осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

МЦХШ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

18. МЦХШ вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

19. МЦХШ имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

20. МЦХШ обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

21. МЦХШ взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. МЦХШ взаимодействует с Российской академией художеств (далее – Академия) на основании заключаемого договора о сотрудничестве, предусматривающего взаимодействие между Академией и МЦХШ в части:

а) обеспечения методического руководства образовательной и творческой деятельности МЦХШ с целью сохранения традиций отечественной академической художественной школы и дальнейшего инновационного развития отечественного художественного образования;

б) проведения экспертизы методического обеспечения учебного процесса МЦХШ;

в) участия представителя Академии в органах управления МЦХШ: в Совете МЦХШ (в порядке, предусмотренном настоящим Уставом) и

в Художественном совете МЦХШ.

Взаимодействие МЦХШ с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее – Институт) осуществляется на основании Договора о сотрудничестве, заключаемого между МЦХШ и Институтом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЦХШ

23. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения МЦХШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

24. Целями деятельности МЦХШ являются:

а) выявление и поддержка проживающих в Российской Федерации лиц, проявивших выдающиеся способности в области живописи, графики, скульптуры, архитектуры, дизайна в раннем возрасте, создание условий для развития их индивидуальных творческих способностей в процессе обучения в МЦХШ;

б) развитие художественной академической школы, основанной на традициях отечественного и мирового классического искусства посредством творческой деятельности работников и обучающихся;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) удовлетворение потребности личности в художественном, интеллектуальном, духовном, культурном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области изобразительного искусства;

д) развитие культуры и искусств посредством творческой деятельности и учебно-методической работы работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

е) сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества;

ж) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

25. Предметом деятельности МЦХШ является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

26. МЦХШ осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных

образовательных стандартов:

образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

образовательную программу среднего профессионального образования;

образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;

б) организует практику обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) организует и проводит общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи, коллективные формы учебно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, олимпиады, семинары, круглые столы; культурно-просветительские мероприятия, творческие выставки, просмотры художественных работ, пленэры, творческие конкурсы, фестивали как в Российской Федерации, так и международные, в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»;

г) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения МЦХШ;

д) организует разработку учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

е) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает и реализует кино-, видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию, для обеспечения образовательной и творческой деятельности;

ж) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных документов, музейных предметов, предметов искусства и натюрмортного фонда, закрепленных за МЦХШ на праве оперативного управления;

з) обеспечивает структурные подразделения МЦХШ, работников и обучающихся МЦХШ информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ;

и) обеспечивает обучающихся и работников МЦХШ библиотечными услугами МЦХШ.

27. МЦХШ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 25 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

28. МЦХШ вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МЦХШ создана, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные

и методические услуги в установленной сфере ведения МЦХШ;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения МЦХШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать произведения изобразительного искусства, печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности МЦХШ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения МЦХШ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы в установленной сфере ведения МЦХШ;

и) осуществлять организацию и проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выставки, экскурсии, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали в установленной сфере ведения МЦХШ;

к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения МЦХШ;

л) организовывать обеспечение обучающихся, работников и лиц, работающих в сфере ведения МЦХШ, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности МЦХШ;

м) организовывать благоустройство территории МЦХШ, в целях повышения качества деятельности МЦХШ;

н) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения МЦХШ;

о) организовывать оказание услуг по временному размещению, проживанию и питанию обучающихся в МЦХШ, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения МЦХШ, в гостиницах, общежитиях (интернате), в объектах недвижимости, находящихся у МЦХШ на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве;

п) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся у МЦХШ на праве оперативного управления, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения МЦХШ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

с) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам МЦХШ и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения МЦХШ;

т) организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения МЦХШ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

у) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

ф) разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы;

х) организовывать оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществлявших деятельность в сфере ведения МЦХШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности МЦХШ;

ч) осуществлять дистанционное обучение с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет».

29. Приведенный в пунктах 25, 26, и 27 настоящего Устава перечень видов деятельности МЦХШ является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности МЦХШ, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МЦХШ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЦХШ

30. МЦХШ имеет следующие права:

а) разрабатывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательную программу среднего

профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования, образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;

самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы, в том числе программы повышения квалификации;

реализовывать образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования, образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы, в том числе программы повышения квалификации;

б) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, а также сверх государственного задания по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов.

Филиалы МЦХШ создаются и ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации. Решение о создании и ликвидации филиала может быть принято Министерством культуры Российской Федерации на основании ходатайства МЦХШ;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам МЦХШ, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ж) устанавливать для работников МЦХШ дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за МЦХШ собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно

с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат МЦХШ.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении МЦХШ, которым МЦХШ вправе распоряжаться самостоятельно, может быть внесено в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

л) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности МЦХШ, из числа работников и обучающихся МЦХШ;

м) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности МЦХШ, а также симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»), семинары, лекции в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

н) разрабатывать и публиковать учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;

о) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные МЦХШ в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных МЦХШ в рамках выполнения государственного задания;

р) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности МЦХШ.

МЦХШ свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

с) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся в рамках государственного задания, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности МЦХШ;

т) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности МЦХШ;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном

законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за МЦХШ;

ф) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд, необходимых для деятельности МЦХШ.

МЦХШ вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности МЦХШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности МЦХШ;

ч) получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

щ) предоставлять работникам МЦХШ за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

э) осуществлять повышение квалификации работников МЦХШ, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров культуры и деятелей искусств;

ю) организовывать:

- оказание услуг общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения МЦХШ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения МЦХШ, на безвозмездной основе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения МЦХШ, в гостиницах и (или) общежитиях (интернате), в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у МЦХШ.

МЦХШ может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности МЦХШ и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право МЦХШ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы),

возникает у МЦХШ с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в МЦХШ запрещаются.

Работниками МЦХШ не допускаются публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных организаций и учреждений и возглавляющих их должностных лиц.

32. МЦХШ обязана:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МЦХШ;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МЦХШ;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за МЦХШ;

д) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным МЦХШ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе МЦХШ в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения МЦХШ и ее филиалах (представительствах), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МЦХШ;

- о реализуемых образовательных программах: программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программе среднего профессионального образования, образовательных программах основного общего образования и среднего общего образования, дополнительных

образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о директоре, заместителях директора, руководителях филиалов (представительств) МЦХШ;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема на основные образовательные программы с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития (интерната), количестве жилых помещений в общежитии (интернате) для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (интернате);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава МЦХШ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МЦХШ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МЦХШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) локального нормативного акта МЦХШ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения образовательным программам;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате МЦХШ;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МЦХШ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте МЦХШ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

3) в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещать нижеперечисленные сведения на официальном сайте МЦХШ в сети «Интернет»:

1) учредительные документы МЦХШ, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации МЦХШ;

3) решение учредителя о создании МЦХШ;

4) приказ учредителя о назначении директора МЦХШ;

5) положения о филиалах, представительствах МЦХШ;

6) план финансово-хозяйственной деятельности МЦХШ;

7) годовую бухгалтерскую отчетность МЦХШ;

8) сведения о проведенных в отношении МЦХШ проверках и контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) МЦХШ;

10) отчет о результатах деятельности МЦХШ и об использовании закрепленного за ней федерального имущества.

МЦХШ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

и) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, а также совершение сделок с участием МЦХШ, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для МЦХШ признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МЦХШ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества МЦХШ, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за МЦХШ на праве оперативного управления;

л) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых МЦХШ зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

м) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

н) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности МЦХШ, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

о) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

п) организовывать проживание в общежитиях (интернате) лиц, обучающихся в МЦХШ, при наличии специализированного жилищного фонда МЦХШ;

р) обеспечивать создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при возможности освоения ими в полном объеме образовательных программ, реализуемых МЦХШ;

с) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами МЦХШ.

IV. ПРИЕМ В МЦХШ

33. Прием в МЦХШ на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программе

среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования, Министерством культуры Российской Федерации, а также локальными нормативными актами МЦХШ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МЦХШ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении приема в МЦХШ, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Прием в МЦХШ на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Прием в МЦХШ на обучение по программе среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

34. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности в области изобразительного искусства, и организации их приема по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в МЦХШ создаются специализированные структурные подразделения, реализующие образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок комплектования МЦХШ лицами, поступающими на обучение по указанной образовательной программе, осуществляется на основании результатов отбора лиц, проводимого комиссией по отбору лиц для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, формируемой из числа педагогических работников МЦХШ, участвующих в реализации указанной образовательной программы.

Объем контрольных цифр приема по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, при приеме в пятый класс должен составлять не менее 50% от общего числа контрольных цифр приема по данной программе на соответствующий учебный год.

Структура приема по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, определяется МЦХШ ежегодно по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

Прием в МЦХШ на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется с 5-го по 10-й классы в рамках контрольных цифр приема, а также на вакантные бюджетные места по результатам отбора.

35. Прием в МЦХШ на обучение по программе среднего профессионального образования осуществляется в рамках контрольных цифр приема (только на 1-й год обучения).

Прием в МЦХШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по личному заявлению граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с локальным нормативным актом МЦХШ.

Информирование о приеме на обучение осуществляется МЦХШ посредством размещения информации на официальном сайте МЦХШ и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные Порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Прием в МЦХШ иностранных граждан осуществляется в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования, в соответствии с договорами Российской Федерации, межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об образовании на обучение с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами.

Поступающие в МЦХШ проходят вступительные испытания на русском языке.

36. Порядок приема на различные формы обучения в системе дополнительного образования устанавливается локальными нормативными актами МЦХШ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. МЦХШ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных лиц и лиц без

гражданства.

38. Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в МЦХШ создаются приемная, экзаменационные, аттестационные, апелляционные комиссии, комиссия по отбору лиц для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательной программе среднего профессионального образования, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые утверждаются директором МЦХШ.

Председателем приемной комиссии является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором.

39. Прием граждан на обучение в МЦХШ переводом из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в МЦХШ, осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан в МЦХШ.

40. Сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются локальным нормативным актом МЦХШ и утверждаются приказом директора.

Зачисление на обучение в МЦХШ производится приказом директора.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МЦХШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется локальным нормативным актом МЦХШ, принимаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

41. На каждого обучающегося в МЦХШ формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЦХШ

42. МЦХШ согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

а) программы основного общего образования и среднего общего образования;

б) программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

в) программы среднего профессионального образования;

г) дополнительные образовательные программы.

МЦХШ в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы в области живописи, графики, скульптуры, архитектуры, дизайна.

43. Формы и сроки освоения основных образовательных программ, реализуемых в МЦХШ, устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

44. Основным языком обучения и воспитания в МЦХШ является русский язык.

45. В МЦХШ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься МЦХШ при реализации образовательной программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательной программы среднего профессионального образования, но не более чем на один месяц.

В процессе освоения основных образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются МЦХШ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса МЦХШ согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

Каникулы для обучающихся по основным образовательным программам устанавливаются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования.

46. Организация учебного процесса в МЦХШ по образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами МЦХШ, обсуждаемыми Педагогическим советом, Художественным советом МЦХШ, Советом МЦХШ и утверждаемыми директором.

Разработка учебных планов по основным образовательным программам является компетенцией МЦХШ.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается МЦХШ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

МЦХШ ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных МЦХШ в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основных образовательных программ по очной форме устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

47. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется МЦХШ на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по соответствующей образовательной программе. Практика может быть проведена непосредственно в МЦХШ.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, принимаются МЦХШ на основе действующего законодательства.

МЦХШ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

48. В МЦХШ установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, творческий просмотр, лабораторная работа, контрольная работа, административная контрольная работа, проектная деятельность, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа, выпускная квалификационная работа. Могут проводиться и другие виды учебных занятий в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

49. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МЦХШ.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», иными оценками в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обсуждаемых Советом МЦХШ, Педагогическим советом и утверждаются директором МЦХШ.

50. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающимся, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ, обеспечивается возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, на основании договора между организациями.

Итоговая аттестация выпускника МЦХШ является обязательной. Она осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, утверждаемым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Выпускник МЦХШ считается завершившим обучение на основании приказа директора об отчислении.

51. Порядок восстановления и перевода обучающихся МЦХШ устанавливается в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принимаемым Советом МЦХШ и утверждаемым директором.

52. Перевод обучающихся в МЦХШ из других образовательных организаций производится при наличии вакантных мест, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Определяющим условием перевода обучающегося в МЦХШ является его подготовленность к освоению образовательной программы, предшествующая успешная успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в МЦХШ обучающихся из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

53. Обучающиеся в МЦХШ могут быть отчислены по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом МЦХШ, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии (интернате), за нарушение иных локальных нормативных актов МЦХШ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической неуспеваемости, непрохождение государственной итоговой аттестации; за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве выпускной квалификационной работы).

За академическую задолженность обучающийся может быть отчислен в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту

академическую задолженность в сроки, определяемые МЦХШ в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком;

д) за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

е) за нарушение порядка приема в МЦХШ, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в МЦХШ;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от МЦХШ, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

За нарушение обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (интернате) к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из МЦХШ и выселения из общежития (интерната).

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося по основным образовательным программам по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, МЦХШ в течение двух недель обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающийся может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава МЦХШ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии (интернате) в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МЦХШ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного характера и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МЦХШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МЦХШ, а также нормальное функционирование МЦХШ.

Мера дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета родителей МЦХШ, но не более семи рабочих дней со дня представления директору МЦХШ мотивированного мнения указанного Совета в письменной форме.

Отчисление обучающегося из МЦХШ производится приказом директора по представлению заместителя директора, ответственного за соответствующее направление обучения, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МЦХШ.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральными органами

исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

54. Обучающимся в МЦХШ может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Обучающиеся, отчисленные из МЦХШ по собственному желанию до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в МЦХШ в течение пяти лет после отчисления при наличии в МЦХШ свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из МЦХШ, производится приказом директора на основании решения аттестационной комиссии МЦХШ в порядке, установленном локальным нормативным актом МЦХШ.

56. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МЦХШ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому МЦХШ.

Обучающимся, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, устанавливаемому МЦХШ.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЦХШ

57. Творческая, просветительская и учебно-методическая деятельность МЦХШ направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и слушателей.

58. Организация творческой и учебно-методической деятельности МЦХШ, проводимой в рамках государственного задания, реализация творческих программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, грантов осуществляется МЦХШ в соответствии с локальными нормативными актами МЦХШ.

59. МЦХШ представляет Министерству культуры Российской Федерации отчеты о творческой и учебно-методической деятельности. Указанные отчеты

предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета о выполнении государственного задания.

60. Творческая и учебно-методическая деятельность МЦХШ финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, реализации государственных программ и грантов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет собственных денежных средств МЦХШ.

61. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и учебно-методической деятельности между МЦХШ, заказчиками и иными потребителями учебно-методической и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение учебно-методических и (или) творческих работ, создание, передачу и использование учебно-методической и (или) творческой продукции, оказание учебно-методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной учебно-методической и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Творческая и учебно-методическая деятельность МЦХШ осуществляется педагогическими работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для организации методической деятельности по совершенствованию содержания образования, форм и методов образовательного процесса и педагогических технологий, повышения эффективности их использования, разработки учебных планов и программ в МЦХШ действуют методические объединения педагогических работников (предметно-цикловые комиссии). Педагогические работники МЦХШ, участвующие в преподавании учебных предметов в области живописи, графики, скульптуры и архитектуры, дизайна, могут создавать методические объединения на базе учебно-творческих мастерских МЦХШ.

63. Для использования оригиналов произведений мастеров прошлого в учебном процессе для изучения техники создания произведений и проведения занятий с обучающимися по копированию в МЦХШ действует выставочный комплекс.

Учебно-методический фонд (собрание) музейно-выставочного комплекса комплектуется из учебных и творческих работ обучающихся МЦХШ, художественных произведений, переданных в дар педагогическими работниками, выпускниками МЦХШ, другими организациями и физическими лицами и действует на основании Положения, утверждаемого МЦХШ.

VII. УПРАВЛЕНИЕ МЦХШ

64. МЦХШ самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. В состав МЦХШ входят:

- а) отделения, в том числе специализированные структурные подразделения;
- б) предметно-цикловые (предметные) комиссии;
- в) общежитие (интернат);
- г) музейно-выставочный комплекс;
- д) учебно-творческая база;
- е) библиотека;
- ж) физкультурно-оздоровительный комплекс;
- з) иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МЦХШ и Положений о соответствующих структурных подразделениях (локальных нормативных актов), которые утверждаются директором.

66. Управление в МЦХШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МЦХШ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления МЦХШ являются: Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся МЦХШ (далее – Конференция МЦХШ), Совет МЦХШ, Педагогический совет, Художественный совет МЦХШ и иные органы управления.

Органами управления МЦХШ по мере необходимости могут создаваться другие постоянные и временные комиссии, рабочие группы.

67. Отношения между МЦХШ и Министерством культуры Российской Федерации регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Устав МЦХШ, изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются Министерством культуры Российской Федерации (изменения и дополнения в Устав, связанные с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации без проведения Конференции МЦХШ).

68. Высшим органом управления МЦХШ является Конференция МЦХШ, которая собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция МЦХШ может быть созвана по решению директора, Совета МЦХШ, 2/3 от общего числа работников МЦХШ, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

69. Конференция МЦХШ:

- а) принимает проект Устава МЦХШ, проект изменений и (или) дополнений в Устав;
- б) тайным голосованием проводит выборы и довыборы членов Совета МЦХШ, а также выводит членов Совета МЦХШ из его состава, кроме случаев выхода из состава Совета МЦХШ по собственному желанию, увольнения из МЦХШ,

в связи с переходом на новую должность в МЦХШ (для входящего в состав Совета МЦХШ по должности);

- в) заслушивает годовой отчет директора о результатах работы МЦХШ;
- г) избирает (утверждает) представителей работников МЦХШ в состав Комиссии по трудовым спорам;
- д) утверждает коллективный договор между администрацией МЦХШ и представителями работников МЦХШ;
- е) утверждает Правила внутреннего распорядка МЦХШ;
- ж) принимает Положение о Совете МЦХШ;
- з) утверждает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии;
- и) решает иные вопросы, отнесенные к ее компетенции локальными нормативными актами МЦХШ.

70. Порядок избрания делегатов на Конференцию МЦХШ, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, определяется Советом МЦХШ.

71. В число делегатов Конференции МЦХШ входят:

- а) члены Совета МЦХШ;
- б) заместители директора, заведующие отделениями;
- в) штатные педагогические работники МЦХШ, не входящие в состав Совета МЦХШ;
- г) представители других категорий работников МЦХШ в соответствии с квотами, утвержденными Советом МЦХШ;
- д) представители обучающихся в соответствии с квотами, утвержденными Советом МЦХШ.

Кандидатуры делегатов на Конференцию МЦХШ избираются путем голосования на заседаниях и собраниях категорий работников и представителей обучающихся МЦХШ, предусмотренных данным Уставом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Совета МЦХШ должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

Конференция МЦХШ считается правомочной, если на ней присутствует не менее 50 процентов избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Конференции МЦХШ. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

72. Общее руководство МЦХШ осуществляет выборный коллегиальный представительный орган – Совет МЦХШ.

73. В состав Совета МЦХШ входят: директор – председатель Совета МЦХШ, заместители директора, главный бухгалтер, представители всех категорий работников МЦХШ и представители обучающихся МЦХШ.

Представители всех категорий работников МЦХШ и представители обучающихся МЦХШ избираются в Совет МЦХШ на Конференции МЦХШ тайным голосованием.

Конференцией МЦХШ могут быть избраны в состав Совета МЦХШ представитель (куратор) Института, представитель Академии.

Избранными в состав Совета МЦХШ или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на Конференции МЦХШ при наличии не менее 50 процентов списочного состава делегатов.

Количество членов Совета МЦХШ не может превышать 15 человек.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Совета МЦХШ, а также порядок работы Совета МЦХШ устанавливается Положением о Совете МЦХШ, принимаемым Конференцией МЦХШ и утверждаемым директором МЦХШ.

Срок полномочий Совета МЦХШ – 3 года. По истечении трех лет производится избрание нового состава Совета МЦХШ тайным голосованием на Конференции МЦХШ.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета МЦХШ, директор МЦХШ объявляет о созыве Конференции МЦХШ по выборам нового состава Совета МЦХШ.

Досрочные выборы Совета МЦХШ проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета МЦХШ;
- по требованию 2/3 от общего числа работников МЦХШ;
- по решению Конференции МЦХШ.

Решение о введении новых членов Совета МЦХШ взамен выбывших, кроме директора МЦХШ, принимается Конференцией МЦХШ тайным голосованием простым большинством голосов.

В случае увольнения из МЦХШ члена Совета МЦХШ он автоматически выбывает из состава Совета МЦХШ.

Избрание нового члена Совета МЦХШ осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора МЦХШ.

Вывод из состава Совета МЦХШ возможен по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в МЦХШ (для входящих в состав Совета МЦХШ по должности);

б) по собственному желанию (заявлению) члена Совета МЦХШ;

в) при невозможности исполнять обязанности члена Совета МЦХШ (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории работников, которая рекомендовала кандидата в члены Совета МЦХШ;

д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

74. Вывод из состава Совета МЦХШ на основании подпунктов «а» и «б» пункта 72 настоящего Устава производится приказом директора МЦХШ.

В остальных случаях решение о выводе из состава Совета МЦХШ принимает Конференция МЦХШ. При этом Совет МЦХШ в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального поступка членом Совета МЦХШ созывает Конференцию МЦХШ для решения вопроса о выводе члена Совета МЦХШ из его состава.

75. Заседания Совета МЦХШ созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Совета МЦХШ может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, одного из заместителей директора, членов Совета МЦХШ в количестве не менее одной трети его состава.

76. Заседания Совета МЦХШ правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Совета МЦХШ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

77. Председательствовать на заседании Совета МЦХШ в случае отсутствия директора МЦХШ может по его поручению один из заместителей директора МЦХШ.

78. Решения Совета МЦХШ вступают в силу после подписания их директором – председателем Совета МЦХШ, а в случае его отсутствия – членом Совета МЦХШ, исполняющего обязанности председателя.

79. Совет МЦХШ составляет план работы с учетом предложений директора, структурных подразделений и общественных организаций МЦХШ. Совет МЦХШ вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности МЦХШ.

80. Порядок деятельности Совета МЦХШ определяется Положением о Совете МЦХШ, принимаемым Конференцией МЦХШ и утверждаемым директором МЦХШ.

81. К полномочиям Совета МЦХШ относятся:

а) рассмотрение локальных актов по различным видам деятельности МЦХШ (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, вынесение рекомендаций по содержанию локальных актов для директора МЦХШ;

б) обсуждение изменений организационной и управленческой структуры МЦХШ, о создании, реорганизации и ликвидации ее структурных подразделений, вынесение рекомендаций для директора МЦХШ по данным вопросам;

в) обсуждение сроков начала учебного года;

г) обсуждение основных вопросов экономического и социального развития МЦХШ;

д) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности МЦХШ;

е) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

ж) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии

федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- з) обсуждение программы развития МЦХШ;
- и) обсуждение вопросов о предоставлении МЦХШ платных услуг.

82. По представлению директора Совет МЦХШ правомочен рассматривать вопросы по основным направлениям деятельности МЦХШ.

83. Текущее управление деятельностью МЦХШ осуществляет директор, назначаемый на должность Министерством культуры Российской Федерации.

84. Трудовой договор с директором заключается Министерством культуры Российской Федерации на срок, не превышающий 5 лет.

Одним из оснований для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у МЦХШ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

85. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, учебно-методического и творческого руководства) внутри или вне МЦХШ не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

86. Директор осуществляет управление МЦХШ и несет персональную ответственность за деятельность МЦХШ, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и хозяйственную деятельность;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении МЦХШ;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- ж) принятие обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств;
- з) соблюдение трудовых прав работников МЦХШ, а также прав обучающихся;
- и) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности МЦХШ;
- к) ответственность в размере убытков, причиненных МЦХШ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

87. Директор МЦХШ:

- а) действует без доверенности от имени МЦХШ, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом

МЦХШ;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками МЦХШ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников МЦХШ;

г) утверждает штатное расписание;

д) утверждает Положения МЦХШ;

е) утверждает годовые планы учебно-методических и творческих работ;

ж) назначает руководителей структурных подразделений МЦХШ.

88. Директор несет перед МЦХШ ответственность в размере убытков, причиненных МЦХШ в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

89. Педагогический совет МЦХШ является постоянно действующим коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного, учебно-методического и воспитательного процесса.

Педагогический совет МЦХШ формируется в составе директора МЦХШ (председатель Педагогического совета МЦХШ), заместителей директора, всех педагогических работников МЦХШ. В работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники МЦХШ в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принимаемым Советом МЦХШ и утверждаемым директором. Работа в Педагогическом совете МЦХШ выполняется его членами на общественных началах.

90. К основным полномочиям Педагогического совета МЦХШ относятся:

а) утверждение годовых планов учебной, воспитательной и методической работы МЦХШ;

б) рассмотрение результатов экзаменационных сессий, квалификационных и государственных итоговых экзаменов, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательной и методической деятельности;

в) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

г) внесение предложений руководству МЦХШ о передаче обучающимися задолженностей, переводе обучающихся в следующий класс, допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации либо отчислении обучающегося из МЦХШ, о поощрении обучающихся за проявленные успехи;

д) принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся МЦХШ;

е) рассмотрение отчетов педагогических работников МЦХШ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МЦХШ по вопросам образования и воспитания обучающихся;

ж) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и практики обучающихся, внедрению новых методов обучения.

91. Художественный совет МЦХШ осуществляет руководство по вопросам образовательной и творческой деятельности МЦХШ.

Членами Художественного совета МЦХШ являются все штатные педагогические работники МЦХШ, участвующие в преподавании учебных предметов в области живописи, графики, скульптуры, архитектуры, дизайна, представитель (куратор) Института, представитель Академии, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса по данным учебным предметам.

92. Заседания Художественного совета МЦХШ созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие, и проводятся в соответствии с регламентом, устанавливаемым Художественным советом МЦХШ. Заседания Художественного совета МЦХШ созывает директор МЦХШ и (или) заместитель директора МЦХШ по учебно-воспитательной работе.

93. Решения Художественного совета МЦХШ по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, а за решение проголосовало простое большинство членов Художественного совета МЦХШ, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Художественного совета МЦХШ голос директора МЦХШ является решающим.

94. Художественный совет МЦХШ:

а) принимает решения по вопросам творческой и образовательной деятельности МЦХШ, в том числе согласовывает планы организации и проведения художественных выставок, художественных конкурсов, симпозиумов и других мероприятий;

б) проводит полугодовые просмотры отчетных выставок обучающихся с обсуждением учебных и творческих работ, профессионального развития обучающихся, выносит решения о похвале Художественным советом МЦХШ обучающихся за лучшие работы;

в) рассматривает вопросы пополнения фондов учебно-творческих мастерских и фонда выставочного комплекса лучшими работами обучающихся и условия их хранения;

г) рассматривает вопросы организации и проведения практики обучающихся.

95. Учебно-методический совет МЦХШ координирует учебно-методическую деятельность МЦХШ и работу методических объединений МЦХШ. По поручению Совета МЦХШ Учебно-методический совет МЦХШ готовит проекты решений Совета МЦХШ по вопросам учебно-методической деятельности, в том числе принимает рабочие программы учебных предметов.

96. В состав Учебно-методического совета МЦХШ входят: директор МЦХШ, заместители директора МЦХШ по учебно-воспитательной работе

и председатели методических объединений.

97. Заседания учебно-методического совета МЦХШ созываются директором МЦХШ по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным при присутствии большинства его членов, а решение принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Учебно-методического совета МЦХШ, присутствующих на заседании.

98. Отделение является структурным подразделением МЦХШ. Отделение может включать в себя одну или несколько предметно-цикловых или предметных комиссий. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, утверждаемый приказом директора МЦХШ с учетом рекомендации педагогических работников отделения сроком до 3-х лет. Полномочия заведующего отделением устанавливаются локальным нормативным актом МЦХШ или должностными обязанностями.

99. Предметно-цикловая (предметная) комиссия является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии МЦХШ, принимаемого Советом МЦХШ и утверждаемого директором.

100. Основные направления деятельности предметно-цикловой (предметной) комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин;
- выбор средств и методов обучения;
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов по учебным дисциплинам;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников МЦХШ;
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников;
- внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметно-цикловой (предметной) комиссии, а также распределению им педагогической нагрузки;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой (предметной) комиссии.

101. Численность членов предметно-цикловой (предметной) комиссии должна быть не менее 5 человек, при этом педагогический работник может быть

включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

102. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой (предметной) комиссии – не реже одного раза в два месяца.

Непосредственное руководство предметно-цикловой (предметной) комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии и утверждаемый приказом директора МЦХШ сроком до 3 лет.

Председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии:

- составляет планы работы комиссии;
- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;
- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и творческую работу предметно-цикловой комиссии.

Перечень предметно-цикловых (предметных) комиссий и их состав утверждаются приказом директора МЦХШ.

103. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и действует на основании соответствующего Положения.

104. С целью содействия развитию МЦХШ, сотрудничества с общественными и иными организациями, в том числе зарубежными, спонсорами и меценатами, другими юридическими и физическими лицами в МЦХШ может быть создан Попечительский совет МЦХШ и общественный совет выпускников МЦХШ, которые действуют в соответствии с положениями, принятыми Советом МЦХШ и утвержденными директором МЦХШ. Положение о Попечительском совете МЦХШ и его персональный состав утверждаются директором МЦХШ и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации.

105. В МЦХШ могут создаваться иные органы самоуправления, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Советом МЦХШ и утверждаемых директором МЦХШ.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ

106. Отношения МЦХШ с обучающимися и работниками регулируются

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и локальными нормативными актами МЦХШ.

Дополнительные права работников МЦХШ могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

107. К обучающимся МЦХШ относятся:

а) учащиеся – лица, осваивающие образовательную программу основного общего образования, программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования (с 5 по 9 классы), а также дополнительные общеобразовательные программы;

б) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования (с 10 по 11 классы);

в) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации).

108. Студентам МЦХШ выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в МЦХШ документы, подтверждающие их обучение в МЦХШ, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МЦХШ.

109. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Советом МЦХШ и утверждаемым директором.

МЦХШ в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает размер стипендий в зависимости от их материального положения и академических успехов.

По решению Совета МЦХШ могут предусматриваться меры социальной поддержки для обучающихся по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего образования, программе среднего профессионального образования, которые финансируются за счет внебюджетных средств МЦХШ.

110. Зачисление лиц в слушатели МЦХШ для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на договорной основе на основании приказа директора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента МЦХШ.

111. Обучающиеся МЦХШ имеют следующие права:

- а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства и технологий;
- б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МЦХШ и ее подразделений;
- г) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотекой МЦХШ, иными информационными фондами, услугами лечебных и других подразделений МЦХШ в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;
- д) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, творческой и иной деятельности;
- е) на переход с платной формы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МЦХШ;
- ж) на обжалование приказов, распоряжений администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- з) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

112. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

- а) знакомиться с Уставом МЦХШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, получать копии свидетельства о государственной аккредитации МЦХШ и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выписки из приказов, касающихся обучающихся;
- б) получать справки установленной формы, связанные с обучением обучающегося в МЦХШ и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;
- г) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;
- д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;

- е) принимать участие в работе Совета родителей, в общественных мероприятиях, проводимых в МЦХШ;
- ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- з) обращаться к преподавателям, руководству МЦХШ для разрешения конфликтов в случае их возникновения;
- и) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МЦХШ;
- к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

113. Обучающиеся в МЦХШ обязаны:

- а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в МЦХШ правилам;
- б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;
- в) выполнять требования Устава МЦХШ, локальных нормативных актов МЦХШ;
- г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

114. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны

- а) выполнять Устав МЦХШ и локальные нормативные акты МЦХШ;
- б) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;
- в) соблюдать условия договора, заключенного с МЦХШ (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;
- г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников МЦХШ;
- д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу МЦХШ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников МЦХШ;
- ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

115. В МЦХШ предусматриваются должности педагогических работников, должности руководящих работников, а также должности вспомогательного и административно-управленческого персонала.

К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, воспитателя (включая старшего воспитателя) и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией МЦХШ один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

116. Работники МЦХШ имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- в) право на участие в управлении МЦХШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МЦХШ;
- г) избирать и быть избранными в органы управления МЦХШ;
- д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности МЦХШ и ее подразделений;
- е) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МЦХШ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в МЦХШ;
- ж) на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств МЦХШ, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в МЦХШ. Отпуск предоставляется приказом директора на основании рекомендации Совета МЦХШ. Для оформления отпуска председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии представляет Совету МЦХШ мотивированное ходатайство. Совет МЦХШ принимает решение – рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

з) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;

и) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;

к) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

л) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, симпозиумах;

м) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

н) право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;

о) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

п) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

р) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

с) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МЦХШ.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МЦХШ.

117. Работники МЦХШ обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

г) систематически повышать свой профессиональный уровень;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в МЦХШ и другие локальные нормативные акты, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям МЦХШ;

е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, быть вежливыми в обращении как с обучающимися и их родителями (законными представителями), так и работниками МЦХШ;

ж) содействовать повышению авторитета МЦХШ, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности МЦХШ;

з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

и) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

к) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

л) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

н) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

о) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников МЦХШ;

п) незамедлительно выполнять приказы и распоряжения, как директора МЦХШ, так и своего непосредственного руководителя;

р) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Педагогический работник МЦХШ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МЦХШ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Педагогическим работникам МЦХШ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо

неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

В соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации педагогические работники МЦХШ несут ответственность за грубые нарушения Устава МЦХШ. К грубым нарушениям Устава МЦХШ педагогическими работниками относится:

- 1) оставление педагогическим работником обучающихся без присмотра во время проведения учебных занятий;
- 2) опоздание на учебное занятие без незамедлительного уведомления педагогическим работником своего непосредственного руководителя, а также соответствующего заместителя директора;
- 3) грубое обращение с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также с другими работниками МЦХШ, использование ненормативной лексики и бранных слов;
- 4) отсутствие незамедлительного уведомления педагогическим работником своего непосредственного руководителя, а также соответствующего заместителя директора о невозможности проведения учебного занятия ввиду заболевания либо по любой иной причине;
- 5) несоблюдение педагогическим работником техники безопасности во время проведения учебного занятия, повлекшее получение обучающимся травмы.

118. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

119. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала МЦХШ имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и иными локально-нормативными актами.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЦХШ

120. Имущество МЦХШ закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения МЦХШ своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МЦХШ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

121. МЦХШ без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным МЦХШ за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у МЦХШ на праве оперативного управления, МЦХШ вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктам «и» пункта 31, пунктами 126, 127 настоящего Устава.

122. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, МЦХШ владеет и пользуется в пределах, установленных законом, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

123. Произведения искусства, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МЦХШ, а также имущество, приобретенное МЦХШ по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление МЦХШ.

124. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МЦХШ, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

125. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении МЦХШ, подлежат отнесению к ОЦДИ МЦХШ.

126. Источниками формирования имущества МЦХШ являются:

- а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за МЦХШ на праве оперативного управления;
- б) имущество, переданное ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);
- в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

127. Контроль использования имущества, закрепленного за МЦХШ, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

128. МЦХШ запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МЦХШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МЦХШ из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

129. МЦХШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

130. МЦХШ не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

131. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение МЦХШ и учитываются на отдельном балансе.

132. Источниками финансового обеспечения деятельности МЦХШ являются:

- 1) средства федерального бюджета:
 - а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
 - б) субсидии на иные цели;
- 2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- 3) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- 4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары,

целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу МЦХШ;

5) средства, полученные МЦХШ от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

6) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (средства дополнительной государственной поддержки) для реализации творческих проектов за счет средств федерального бюджета;

8) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

9) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

10) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за МЦХШ учредителем или приобретенных МЦХШ за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за МЦХШ или приобретенного за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

133. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

134. Денежные средства и иное имущество, которыми МЦХШ вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы МЦХШ некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

135. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов МЦХШ и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЦХШ

136. МЦХШ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и дополнительного образования, преподавательской и учебно-методической деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

137. МЦХШ участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с профилем ее деятельности.

138. МЦХШ осуществляет международный обмен делегациями педагогических работников и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен учебно-методическими изданиями.

139. МЦХШ может направлять обучающихся на стажировку, обучение, прохождение практик за рубежом.

ХІ. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЦХШ

140. Деятельность МЦХШ по реализации программ основного общего образования и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, а также дополнительных образовательных программ регулируется приказами и распоряжениями директора, в том числе локальными нормативными актами, которые утверждаются директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом МЦХШ:

- Положение об Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся МЦХШ;
- Положение о Совете МЦХШ;
- Положение о Педагогическом совете МЦХШ;
- Положение о Художественном совете МЦХШ;
- Положение об Учебно-методическом совете МЦХШ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации учебной работы в МЦХШ;
- Положение о предметно-цикловой (предметной) комиссии МЦХШ;
- Положение об интернате (общежитии);
- Правила приема в МЦХШ;
- Положение о приемной комиссии;

- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МЦХШ;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке формирования и деятельности комиссии по отбору лиц для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Порядок перехода обучающихся МЦХШ с платного обучения на бесплатное;
- Положение о практике обучающихся;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки обучающихся МЦХШ;
- Положение об оплате труда работников МЦХШ;
- Положение о Музейно-выставочном комплексе МЦХШ;
- а также другими локальными нормативными актами.

ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МЦХШ

141. Реорганизация и ликвидация МЦХШ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

142. Изменение типа МЦХШ не является ее реорганизацией.

143. При ликвидации или реорганизации МЦХШ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

144. При реорганизации и ликвидации МЦХШ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
