

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»
(МЦХШ при РАХ)

119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

ПРИНЯТО на Общем собрании
(конференции) работников и
представителей обучающихся МЦХШ при РАХ

УТВЕРЖДАЮ
директор МЦХШ
при РАХ

«06» ноября 2018 г.

Губанов Д.Б.

Протокол № 1

Приказ № 27-ОД от 25.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МЦХШ при РАХ

г. Москва

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (далее - Школа).

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган самоуправления - Совет МЦХШ (далее - Совет).

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с настоящим Положением Совета МЦХШ (далее - Положение).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур в члены Совета Школы, а также порядок работы Совета Школы.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совете.

1.7. Срок полномочий Совета Школы - 3 года.

1.8. Количество членов Совета Школы устанавливается Уставом.

1.9. В состав Совета входят директор Школы - председатель Совета (далее - председатель), заместители директора Школы, главный бухгалтер Школы, а также избранные на Конференции работники Школы и представители обучающихся МЦХШ.

1.10. К полномочиям Совета Школы согласно Устава относятся:

- рассмотрение актов по различным видам деятельности Школы (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу;

- обсуждение изменений организационной и управленческой структуры МЦХШ, о создании, реорганизации, и ликвидации ее структурных подразделений, вынесение рекомендаций для директора МЦХШ по данным вопросам;

- принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Лицея, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

- обсуждение сроков начала учебного года;

- обсуждение основных вопросов экономического и социального развития МЦХШ;

- рассмотрение вопроса представления работников Школы к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

- утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- обсуждение программы развития МЦХШ;
- обсуждение вопросов о предоставлении Школой платных услуг
- другие вопросы в соответствии с нормами действующего законодательства, Устава МЦХШ и других локально-нормативных актов МЦХШ.

2. Выдвижение в состав Совета Школы.

2.1. Выдвижение, на Конференции кандидатов в состав Совета Школы, а также введение новых членов в действующий Совет Школы, производится путем:

- выдвижения членом Конференции;
- путем самовыдвижения.

2.2. Выдвинутый кандидат включается в бюллетень для тайного голосования при отсутствии самоотвода.

3. Порядок работы Совета Школы.

3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.2. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после проведения Конференции по выборам членов Совета Школы. На первом заседании Совета избирается секретарь Совета открытым голосованием большинством голосов. Совет вправе переизбрать секретаря.

3.3. К обязанностям Секретаря совета относятся:

- а) сбор предложений от членов Совета Школы по формированию повестки дня заседания;
- б) извещение членов Совета и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания;
- в) подготовка и рассылка материалов, необходимых для организации и проведения заседания Совета;
- г) организация ведения записи хода заседаний Совета, в том числе, с согласия присутствующих членов, на аудио-видео носители;
- д) оформление протоколов заседаний Совета и выписок из протоколов заседаний Совета;
- ж) рассылка документов, утвержденных Советом Школы;
- з) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, поручениями председателя.

3.4. Заседание Совета созывается по требованию учредителя, одного из заместителей директора, членов Совета в количестве не менее одной трети его состава, в срок не более 15-ти календарных дней со дня подачи вышеозначенного требования.

Председатель Совета Школы одобряет проект повестки дня очередного заседания, определяет дату, время и место его проведения.

Извещение о времени и месте проведения очередного заседания Совета с проектом повестки дня вывешивается на доске объявлений Школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания.

Извещение о времени и месте проведения очередного заседания Совета с проектом повестки дня, а также с материалами по вопросам повестки дня направляются его членам

по электронной почте секретарем Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания.

3.5. На заседаниях Совета Школы вправе присутствовать члены Конференции, а также приглашенные председателем Совета Школы лица.

3.6. Заседания Совета Школы правомочны при участии не менее 2/3 его состава.

Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием, по требованию от числа членов Совета Школы, присутствующих на заседании проводится поименное голосование.

3.7. Проект повестки заседания Совета Школы принимается вначале заседания.

На заседаниях Совета предусмотрены следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справка, информация, заявление, обращение.

3.8. Регламент выступлений устанавливается на текущем заседании Совета Школы. По истечении установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

3.9. В случае внесения изменений и дополнений к принятому проекту решения за основу, председательствующий, после их обсуждения, ставит на голосование вопрос об их принятии. После принятия поправок председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии решения в целом.

3.10. Акты, принятые Советом Школы вступают в силу с момента издания директором Школы соответствующего приказа.

3.11. Решения Совета Школы доводятся до сведения работников и обучающихся Лицея путем размещения на доске объявлений.

3.12. Контроль за выполнением принятых Советом Школы решений осуществляется председателем Совета Школы.

4. Рассылка, регистрация и хранение Положения

4.1. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы и подлежит рассылке членам Совета.

Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в составе документов Школы.

4.2. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение о Совете Школы;
- решения и протоколы и Совета;

4.3. Документы хранятся у Секретаря Совета Школы 5 лет и передаются в архив Школы по акту. Документацию ведет Секретарь и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывает председатель Совета Школы и вновь избранный секретарь.



Идентификационный номер
и наименование организации
полностью
«25» (4)
18 10 2018 года
Д. В. Губанов
Место печати
Росгиз
сверлено печатью
внанов
4 листа
Пронумеровано